



ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 GORIZIA (GO)

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT –

p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

prot. n. 2187/G-5

Gorizia, 24 maggio 2018

**AGLI ATTI
ALL'ALBO DEL SITO WEB**

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento Europeo 2016/679)

La Dirigente scolastica,

Visto l'art. 1 commi 66-74 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679;

Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Ritenuta la necessità di aderire ad una rete di scopo al fine di realizzare, nell'ottica dell'economicità, efficacia ed efficienza le azioni, in capo alle Istituzioni scolastiche, relative all'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679;

Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato dal Consiglio di Istituto con del n. 3 dd. 14.12.2016;

Visto il Regolamento di Istituto "Criteri di competenza del consiglio di istituto- (d.i. 44/2001 artt. 33-34 ed altre norme)- RETI, CONVENZIONI, PROTOCOLLI D'INTESA che autorizza il dirigente scolastico a sottoscrivere protocolli di rete, fatta salva comunicazione successiva al Consiglio;

Vista la nota MIUR prot. AOODPPER 563 del 22/5/2018;

Preso atto che in data 22 maggio 2018 sul portale acquistinretepa.it non è attiva alcuna convenzione Consip relativa alla gestione degli adempimenti previsti da GDPR;

Visto che non è stata presentata alcuna candidatura in relazione all'Avviso per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati prot. n. 2038/G-5 dd. 15.05.2018;

Vista la propria nota prot. n. 2186/G-5 dd. 24.05.2018 con la quale determina l'adesione alla rete di scopo delle scuole delle province di Gorizia e Trieste con capofila di rete il Liceo "F. Petrarca" di Trieste per l'acquisizione del servizio di "Responsabile della protezione dei dati" tramite indizione di procedura per l'acquisizione diretta del servizio (art. 36 del D.Lgs. 50/2016);

Considerato che è stata offerta alle scuole delle province di Trieste e Gorizia interessate la possibilità dell'erogazione dei servizi previsti dal DGPR da parte della Società Data Security – Divisione di Swisstech Srl (P. Iva e C.F. 01569950932) come da preventivo inviato per email al Liceo "F. Petrarca" di Trieste (protocollo della Società Data Security N. DSOFFGF180521 del 21/05/2018) facente parte integrante del presente atto (allegato n. 1);

Rilevata l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione diretta del servizio (art. 36 del D.Lgs. 50/2016), vista l'urgenza di affidare la gestione degli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679;

Tutto quanto sopra visto e considerato;

DETERMINA

di affidare tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante la stipula di un contratto di 12 mesi l'erogazione dei servizi previsti dal DGPR alla Società Data Security – Divisione di Swisstech Srl (P. Iva e C.F. 01569950932) come da preventivo inviato per email al Liceo "F. Petrarca" di Trieste (protocollo della Società Data Security N. DSOFFGF180521 del 21/05/2018)) Indirizzo Piazza del Cristo, 12 33170 Pordenone (PN) tel: 043428500 e-mail: dpo@datasecurity.it PEC: swisstechsrll@pec.it nella persona del dott. Giancarlo Favero, ritenendo che lo stesso sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e considerato che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni.

La quota pari a € 513,00 più IVA 22% sarà versata entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, con valuta fissa.

DESIGNA

Pertanto il dott. Giancarlo Favero c.f. FVRGCR62P11H657F tel: +39 0434 28500 cell: +39 335 5950674, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo GORIZIA 1.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- assolvere a tutti gli altri compiti indicati nell'offerta prot. 4785 del 22/5/2018 pervenuta per email al Liceo "Petrarca" di Trieste e di seguito allegata (allegato n. 1) (protocollo della Società Data Security N. DSOFFGF180521 del 21/05/2018), che fa parte integrante del presente atto;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo Gorizia 1.

L'Istituto Comprensivo GORIZIA 1 si impegna a:

mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: personale dell'Ufficio di Segreteria;

non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) sono pubblicati sul sito internet dell'istituto

<https://sites.google.com/a/goiss.it/gorizia1/AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE>.

Per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione e/o l'applicazione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Tribunale di Gorizia.



La dirigente scolastica
Prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia", written over the printed name of the school director.

A:

Costituenda rete di scopo di Trieste e Gorizia per gestione in rete adeguamenti GDPR, c/o Pregiatissima Dottoressa Cesira Militello Dirigente Scolastico Liceo Classico e Linguistico "Francesco Petrarca" di Trieste
Via Rossetti, 74
34139 Trieste

Prot. DSOFFGF180521-PetrarcaTS
Milano, 21/05/2018

Oggetto: offerta per erogazione dei servizi di seguito riportati:

- Assunzione del ruolo e responsabilità di Data Protection Officer, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR – Regolamento Europeo 2016/679.
- Gestione degli adempimenti previsti da GDPR – Regolamento Europeo 2016/679
- Sessioni di formazione specialistica sul nuovo Regolamento Europeo, che si terranno presso una sede centrale capofila
- Gestione adempimenti relativi a misure minime di sicurezza obbligatorie per tutte le PA, ai sensi della Circolare AGID 18 aprile 2017 n. 2/2017.

Gentili Dottoressa Militello,

come da accordi siamo lieti di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la presente offerta relativa alla gestione di tutti gli adempimenti relativi a quanto in oggetto, valida nel caso aderiscano almeno 25 Istituti.

Rimanendo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, ringraziamo anticipatamente per l'attenzione e l'opportunità e rimaniamo in attesa di un Vostro graditissimo cenno di riscontro.

Cordialmente,

dott. Giancarlo Favero

Resp. Area Nord Ovest e Project Manager - Data Security
Div. Sicurezza di Swisstech Srl

1. Gestione delle “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”, in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 dall’AGID – Agenzia per l’Italia Digitale

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività, per ciascuna scuola aderente all’offerta:

- analisi e ricognizione della situazione attuale in termini di architettura hardware e software e struttura organizzativa
- conduzione analisi dei rischi e gap analysis
- predisposizione mappa dei sistemi e inventario software e hardware
- predisposizione inventario risorse attive correlato a quello ABSC 1.4
- predisposizione elenco dei software autorizzati dal Dirigente Scolastico. Predisposizione procedure operative per l’implementazione di vincoli che non consentano l’installazione di software non compreso nel suddetto elenco
- esecuzione scansioni sui sistemi per la rilevazione di software non autorizzato
- definizione configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi
- verifica e certificazione che le operazioni di amministrazione di sistema remote di server, workstation e dispositivi di rete siano effettuate per mezzo di connessioni sicure
- scansione di vulnerabilità ai sensi del punto 4.1.1 della circolare AGID
- predisposizione piano di gestione dei rischi
- limitazione dei privilegi di administrator ai soli utenti che abbiano competenze adeguate e la necessità operativa dimostrabile di modificare la configurazione dei sistemi
- censimento account di administrator
- individuazione e inventariazione soggetti che operano con qualifica o comunque profilo di administrator
- predisposizione lettere di nomina ad amministratore di sistema (soggetti sia interni che esterni)
- predisposizione procedure operative e modelli di segnalazione di eventi di tipo “data breach”

- predisposizione mansionari, procedure operative e regolamenti ad hoc
- compilazione dell'allegato 2 alla succitata circolare AGID.

2. Assunzione ruolo e responsabilità di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o "Data Protection Officer"), ai sensi ed in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività, per ciascuna scuola aderente all'offerta:

- adempiere a quanto previsto dall'art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento UE che prevede l'obbligo di nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati** ("Data Protection Officer")
- vigilare sull'operato di responsabili ed incaricati del trattamento relativamente alla corretta esecuzione delle istruzioni contenute in lettere di nomina, mansionari, regolamenti, disposizioni operative etc.
- fornire pareri tecnico – legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie (es. dati in cloud) e le nuove procedure operative avranno sulla protezione dei dati
- affiancare il Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) al fine di informarlo e fornire consulenza specialistica relativamente agli obblighi derivanti dal Regolamento UE, dai successivi Codici di Comportamento e Schemi di Certificazione emessi dall'Autorità Garante
- valutare la fondatezza e la liceità di richieste di accesso ai dati personali e di esercizio del diritto all'oblio esercitate dagli interessati
- fornire supporto in fase ispettiva, qualora l'Istituto fosse oggetto di ispezione o verifica da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, della Guardia di Finanza, della Polizia Postale o più in generale delle Autorità competenti
- valutare se sussistano i presupposti per la notificazione di un evento di tipo "data breach"; se del caso, compilare il relativo modello e provvedere alla notificazione al Garante
- eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali
- informare il Dirigente Scolastico ed i referenti circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni.

3. Gestione degli adempimenti previsti da GDPR – Regolamento Europeo 2016/679

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ricognizione della situazione attuale in termini di:
 - Struttura organizzativa
 - Banche dati trattate
 - Architettura hardware e software
- predisposizione del Registro dei trattamenti
- data Protection Impact Assessment, comprensivo di analisi dei rischi relativi a:
 - aspetti legali, normativi e organizzativi
 - luoghi fisici
 - risorse hardware
 - risorse logiche
 - accessi ad Internet
 - risorse dati (cartacei ed elettronici)
 - trattamenti effettuati mediante architetture in cloud
- individuazione delle misure di sicurezza
- stesura del piano di attuazione delle misure di sicurezza
- revisione processi, sistemi e modulistica in ottica di Privacy by Design e Privacy by Default
- predisposizione nuove informative
- predisposizione lettere di nomina per le varie figure previste dal GDPR e quelle ritenute comunque necessarie a fronte di analisi dei rischi e registro dei trattamenti (Titolare, Responsabile, Incaricato, Custode delle Password, Amministratore di Sistema, Azienda esterna, Consulenti o collaboratori esterni)
- predisposizione procedure operative:
 - Riscontro all'interessato
 - Diritto all'oblio
 - Gestione delle password
 - Profilazione degli utenti
 - Smaltimento e riutilizzo dei supporti di memorizzazione e strumenti elettronici
 - Gestione del salvataggio e ripristino dei dati
 - Altre procedure operative

- predisposizione del Regolamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici

4. Corso di formazione specialistica a personale amministrativo e docente

4.1 Caratteristiche e peculiarità degli interventi formativi

Si prevede di tenere delle sessioni plenarie di formazione per il personale di segreteria e docente, **presso un'unica sede centrale dell'Istituto Capofila**, ciascuna della durata media di circa tre ore, da tenersi una il mattino e l'altra il pomeriggio della stessa giornata.

Il taglio dell'intervento è molto interattivo e pratico, mantenendo al minimo l'esposizione della teoria e privilegiando l'esposizione di casi pratici e dando adeguato spazio alle importanti domande dei partecipanti

I corsi sono tenuti da relatori di adeguata seniority e standing, con profonda conoscenza della materia, in grado quindi di rispondere con precisione e cognizione di causa a qualsiasi quesito venga posto.

Alla fine dell'intervento può venire rilasciato un regolare attestato di partecipazione, unitamente ad una relazione con l'esplicitazione di indicatori quantitativi e qualitativi di gradimento.

4.2 Possibilità di videoriprendere l'esposizione del relatore

Nel caso l'Istituto lo ritenesse utile, viene data la possibilità di effettuare riprese filmiche (con videocamere, smartphone etc. messe a disposizione dall'Istituto) l'incontro formativo, in modo da poter permettere anche a chi era assente o impossibilitato a partecipare, di rivedere il corso e di maturare quindi una certa conoscenza delle problematiche trattate.

4.3 Dieci Ticket per quesiti successivi

Data Security
Divisione di Swisstech Srl
swisstech

Piazza del Cristo 12
33170 Pordenone PN
P. IVA e C.F.: 01569950932
Tel. 0434 1851418 -
Fax: 0434 1851018
www.datasecurity.it



Centro di Ricerca
Parco Scientifico
Tecnologico di Venezia
Via delle Industrie 15
30175 VENEZIA Marghera
Tel: 041 8628456



Basandoci sulla nostra esperienza, abbiamo visto che spesso i quesiti più importanti e significativi da parte dei partecipanti sorgono qualche giorno dopo aver partecipato al corso e aver di conseguenza assimilato il materiale e le nozioni presentate.

Per questo motivo risulta particolarmente utile e gradita la possibilità di porre quesiti di qualsiasi tipo, ai quali viene data risposta in forma scritta nel tempo massimo di tre giorni lavorativi.

Nel costo dell'intervento formativo sono inclusi dieci Ticket da utilizzarsi nei dodici mesi successivi alla data di stipula del contratto.

4.4 Programma del corso

Fermo restando il taglio fortemente interattivo dell'intervento e lo spazio lasciato alle domande poste dai partecipanti, si prevede di seguire il seguente programma:

- Perché il nuovo Regolamento Europeo
- Come "lavora" il nuovo Regolamento: differenze con l'attuale quadro normativo
- Il principio di responsabilizzazione
- La figura del data protection officer
- Il registro dei trattamenti
- Il privacy impact assessment
- Protection by design e protection by default
- L'obbligo di notificazione del data breach
- Le misure di sicurezza
- I codici di condotta e le certificazioni
- Il quadro sanzionatorio.

Valutazione economica, valida nel caso aderiscano almeno 25 Istituti

Euro 513,00 + IVA 22% per ciascun Istituto aderente.

Condizioni di fornitura e pagamento

Data Security
Divisione di Swisstech Srl
SWISS²tech

Piazza del Cristo 12
33170 Pordenone PN
P. IVA e C.F.: 01569950932
Tel. 0434 1851418 -
Fax: 0434 1851018
www. datasecurity.it



Centro di Ricerca
Parco Scientifico
Tecnologico di Venezia
Via delle Industrie 15
30175 VENEZIA Marghera
Tel: 041 8628456



Prezzi:	netti in Euro, IVA 22% da applicare
Fatturazione:	all'ordine.
Pagamento:	a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, a mezzo bonifico bancario, con valuta fissa. Nel caso in cui il Cliente ritardasse il rispetto alla scadenza prevista, saranno dovuti a Swisstech Srl interessi di mora senza bisogno di costituzione di mora e che decorreranno di pieno diritto dalla data di scadenza e verranno calcolati in base alla normativa vigente fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni.
Validità:	7 (sette) giorni a partire dalla data di emissione.
Riferimenti Bancari:	Banco BPM Spa, via Mazzini 7 Pordenone Intestatario: Swisstech Srl IBAN: IT 86 R 05034 12500 000000006080

Foro competente:

Per qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione e/o l'applicazione delle presenti condizioni di vendita sarà esclusivamente competente il Tribunale di Pordenone.

Trattamento dei dati personali:

Il fornitore nel trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei servizi descritti nella presente offerta, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, le disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali.