

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 **Tel 0481 530026** fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

CIG Z7822D3186

Prot. n. 1186/F5

Gorizia, 19 marzo 2018

DETERMINA A CONTRARRE –

Fotocopiatrice per l'ufficio

Fotocopiatrici per i plessi scuola primaria "Ungaretti" e scuola infanzia via Garzarolli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

ATTESA la necessità di acquistare n. 4 fotocopiatrici (n.1 fotocopiatrice per l'ufficio in quanto vetusta, n. 3 fotocopiatrici per i plessi di via Garzarolli e "Ungaretti" in sostituzione

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 **Tel 0481 530026** fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

di quelle a noleggio, in quanto lo stesso risulta economicamente meno vantaggioso per l'istituto, come da comparazioni effettuate anche con le convenzioni CONSIP;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 dd. 08.02.2018 con la quale è stato approvato il P.A. per l'e.f. 2018 ed accertata la disponibilità finanziaria nell'Aggregato A04 del P.A.;

RILEVATA la non sussistenza della CONVENZIONE CONSIP in relazione alle esigenze della fornitura in oggetto;

RITENUTO di affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, la fornitura di detto materiale;

EFFETTUATA indagine di mercato per individuare i modelli adeguati alle esigenze dell'istituto;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 e, in particolare, l'art. 3.62 e seguenti in relazione al principio di rotazione degli inviti;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato con del. n. 3 dd. 14.12.2016 del Consiglio di Istituto, così come modificato con del. n 04 dd 28.11.2017 del Consiglio d'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

E' indetta la procedura tramite l'affidamento in economia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, per la fornitura delle sotto elencate attrezzature:

N. 01 FOTOCOPIATRICE e-studio 4508A o altra con caratteristiche simili prezzo posto a base di gara € 2.260,00 più IVA

Sistema multifunzione digitale bianco/nero e scanner a colori in fronte/retro A3

Velocità di 45 pagine/minuto e 75 scansioni/minuto

Fronte/retro automatico – copia documento automatico

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 GORIZIA (GO)

GOIC813008 - C.F. 91036560315 Tel 0481 530026 fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

Formato carta da A6>A3, fino 256 gr/mq

Capacità carta con tre cassette da 550 ff cad, + bypass 100ff

Controller e-BRIDGE X-RAM 4 GB HDD 320 Gb

Scansione a cartella, scansione e-mail, FTP, scansione USB

RADF (Alimentatore automatico degli originali con fronte/retro da 100 ff.)

Mobiletto con ruote

N. 03 FOTOCOPIATRICI TOSHIBA e STUDIO 256se o altre con caratteristiche simili prezzo posto a base si gara € 800,00 cd. più IVA

Sistema multifunzione digitale bianco/nero e scanner a colori in fronte/retro A3

Velocità di 25 pagine/minuto e 50 scansioni/minuto

Formato carta da A6>A3, fino 210 gr/mq

Capacità carta con tre cassette da 550 ff cad, + bypass 100ff

Controller e-BRIDGE X-RAM 1 GB HDD160GB

Scansione a cartella, scansione e-mail, FTP, scansione USB

RADF (Alimentatore automatico degli originali con fronte/retro da 100 ff.)

Mobiletto con ruote

Le forniture necessarie alla realizzazione del progetto saranno acquisite tramite affidamento diretto ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs 50/2016, con richiesta di offerta (RDO) sul MEPA a tre ditte.

La data limite per la presentazione delle offerte è prevista per le ore 13.00 del 03.04.2018.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

L'Istituto si riserva la facoltà, dopo la prescritta comparazione dei prezzi, di effettuare ordini parziali della merce proposta.

A parità di offerta si procederà a sorteggio.

Ai sensi del Regolamento di contabilità di Stato (RD 827/1924 artt. 65 e 69) si procederà all'assegnazione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa stazione appaltante procederà ad aggiudicare definitivamente una delle offerte ricevute nella RdO entro le ore 13.00 del 05.04.2018.

Art. 3- Importo

L'importo a base di gara per la fornitura del materiale di cui all'art. 1 è di € 4.660,00 (quattomilaseicentossanta/00) più IVA.

L'importo complessivo stimato della presente fornitura, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 4.660,00 (quattomilaseicentossanta/00) più IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 - Tempi di fornitura

Le fotocopiatrici dovranno essere consegnata presso le sedi di via Mascagni, 9 Gorizia (uffici) (n. 01 fotocopiatrice e-studio 4508A), scuola primaria Ungaretti via Cipriani, 37 (n. 02 fotocopiatrice e

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 **Tel 0481 530026** fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

STUDIO 256se), scuola dell'infanzia via Garzarolli (n. 01 fotocopiatrice e STUDIO 256se) entro 10 giorni dall'ordine;

Art 5 – Codici CIG

Alla presente procedura di approvvigionamento forniture è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z7822D3186**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 6 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

PUBBLICIZZAZIONE Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN

