

CIG Z302BBC69E

Prot. n. 354/F5

Gorizia, 27/01/2020

**DETERMINA A CONTRARRE –ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTUCCE PER STAMPANTI.
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la necessità di acquistare del materiale di cancelleria, toner e cartucce per stampanti;
- RITENUTO** di affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, la fornitura di servizio;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 Tel **0481 530026** fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 e, in particolare, l’art. 3.62 e seguenti in relazione al principio di rotazione degli inviti;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato con del. n. 3 dd. 14.12.2016 del Consiglio di Istituto, così come modificato con del. n 04 dd 28.11.2017 del Consiglio d’Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

E’ indetta la procedura tramite l’affidamento in economia ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.04.2017, per l’acquisto di materiale di cancelleria, toner e cartucce per stampanti.

La fornitura necessaria sarà acquisita tramite affidamento diretto (importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell’ art. 36 c.2 lett. A del D.lgs 50/2016) mediante trattativa diretta (RDO) con la ditta Myo, visto il grado di soddisfazione delle precedenti forniture.

Art 2 – Codici CIG

Alla presente procedura di approvvigionamento forniture è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z302BBC69E**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell’istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell’ordinativo di pagamento.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Eleonora CARLETTI, Dirigente Scolastica dell’Istituzione Scolastica



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Eleonora CARLETTI