



Ministero dell' Istruzione, dell'Univeristà e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO Gorizia 1

Via Codelli, 16- GORIZIA

Tel. 0481 530026 fax 0481 30763 p.e GOIC813008@ISTRUZIONE.IT p.e.c GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 3991 /C-5

Gorizia, 10/10/2014

CIG: Z1D11255F8

SPETT.

Allianz RAS
Corso Italia,98
GORIZIA
FAX 0481 33764

ASSICURAZIONE CFA s.r.l.
Viale Marconi n.39
33170 PORDENONE

AMBIENTE SCUOLS.R.L.A
Corso Buenos Aires, 59 A
MILANO
Fax 02 202331.324

BENACQUISTA ASSICURAZIONI
Via del Lido, 106
04100 LATINA

CHARTIS EUROPE S.A.
Rappresentanza Generale per l'Italia Via della Chiusa, 2
20123 MILANO - ITALY
Fax: 02.36.90.222

FATA ASSICURAZIONI A.G GORIZIA
Via G.Boccaccio, 33 GORIZIA
Fax 0481/539424

OGGETTO: Richiesta di offerta preventivo, con procedura di “contrattazione ordinaria” ai sensi dell’art.34 del D.I. n 44 del 01/02/2001, per l’affidamento *del servizio di assicurazione a favore degli allievi e del personale scolastico per l’a.s. 2014/2015*

Annualità 2014/2015.

PREMESSO CHE

- Le informazioni sulle azioni previste dal regolamento d’istituto sono diffuse con la massima pubblicità al fine di garantire trasparenza in merito all’ utilizzo dei Fondi;
- La fornitura oggetto della presente richiesta **“Offerta preventivo”** rientra nel programma annuale 2014 ed è finanziato con Fondi privati;
- La richiesta **“Offerta preventivo”** è effettuata con la procedura della **“contrattazione ordinaria” ai sensi dell’art. 34 del D.I. n. 44/01;**
- La richiesta **“Offerta preventivo”** è resa pubblica con le seguenti modalità:

- affissione all'Albo delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Gorizia
- pubblicazione nel sito dell'Istituto

La Dirigente scolastica

VISTA la disponibilità di fondi programmati nell'aggregato A02 denominato "FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE" del programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2014;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche";

VISTE le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture;

VISTA la del. N. 5 dd. 30.06.2014 del Consiglio di Istituto che dispone quale base d'asta a ribasso per la gara la somma di € 4,50;

DISPONE

Di richiedere preventivo per l'affidamento del servizio di assicurazione per tutti gli allievi e il personale dell'I.C. Gorizia 1 di via Codelli per l'a.s. 2014/2015 fino ad un importo previsto di € 4.000,00 con procedura di "contrattazione ordinaria" ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/01, ".Le condizioni per l'affidamento di detto servizio sono specificate nell' allegato 1- Tabella delle garanzie e massimali assicurati e allegato 2 "OFFERTA ECONOMICA " che integrano il presente Atto.

REGOLAMENTO

▪ OFFERTA PREVENTIVO

L'offerta deve intendersi comprensiva di tutti gli elementi dettagliatamente descritti nell'Allegato 1 -Tabella delle garanzie e massimali assicurati, nonché dell'Allegato n. 2 -

Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio anche nel caso di unica Ditta offerente ai sensi del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

▪ TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PREVENTIVO

L'offerta preventivo dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

consegna di un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura che dovrà essere indirizzato:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO GORIZIA 1
Via Codelli, 16 34170 – GORIZIA

e riportare la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA A.S. 2014/2015 "

e pervenire a questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del 17/10/2014.

NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Istituto Comprensivo Gorizia 1 di via Codelli-Gorizia declina ogni responsabilità per le offerte pervenute oltre il termine suddetto.

FASE PRELIMINARE ALL'OFFERTA

Per eventuali chiarimenti prendere contatto con il Responsabile del Procedimento o il Responsabile dell'istruttoria indicati a piè pagina.

▪ **MODALITA' E REGOLARITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA PREVENTIVO**

IL PLICO DOVRA' CONTENERE:

1. **BUSTA OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta preventivo, valida almeno 60 giorni, debitamente compilata sul modello Allegato 2 completa degli allegati, timbrati e firmati su tutti i fogli, con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, nel caso di Società, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza.

Detta offerta preventivo sarà inserita in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura e sulla busta si riporterà la dicitura:

“Contiene offerta economica ”

“OFFERTA PREVENTIVO POLIZZA 2014/2015”

2. **BUSTA DOCUMENTI:**

La ditta proponente dovrà inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura:

“Contiene documentazione”

“OFFERTA PREVENTIVO POLIZZA 2014/2015”

la seguente documentazione:

dichiarazioni/attestazioni/certificazioni, che possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità al momento della dichiarazione.

Le dichiarazioni/attestazioni/certificazioni devono attestare:

REQUISITI DELLA DITTA

- a) Dichiarazione dalla quale si evincano i principali dati della DITTA: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale; in caso di società, estremi dell'atto costitutivo e Statuto;
- b) Dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A. di _____ dal _____ n° _____ iscrizione _____;
- c) Dichiarazione che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- d) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (DURC);
- e) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di pagamento dichiarate da questa Istituzione Scolastica al punto “ TERMINI DI PAGAMENTO “

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06" "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (certificato antimafia).

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del bando (art. 41 del Dlgs 163/06 e s.m.i.), con indicazione del periodo, della tipologia di attività realizzata .

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Dichiarazione di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);
- Dichiarazione che l'azienda è costituita da almeno tre anni;
- Dichiarazione che possiede una sede attrezzata.

PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA CONTRATTAZIONE

Alla ricezione delle offerte, nei modi e nei termini precedentemente specificati, seguirà un esame comparato delle stesse e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, **ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato)** e la decisione sarà presa ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata dalla Commissione dell'Istituto nominata con Determina Dirigenziale che procederà alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte. L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati di valutazione delle offerte.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquistare, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegate pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo criteri di rapporto qualità/prezzo.

ALL'ATTO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA, PRIMA CHE QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA PROCEDA ALLA LETTERA DI ORDINE DELLA FORNITURA, LA DITTA DOVRA' FORNIRE ENTRO 15 GIORNI LA DOCUMENTAZIONE PROBATORIA, A CONFERMA DI QUANTO DICHIARATO IN SEDE DI OFFERTA.

▪ CONDIZIONI DI OFFERTA

Definita la Ditta aggiudicatrice della fornitura, la stessa deve rispettare le seguenti condizioni:

- la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 c.5 lett. B del D.Lgs n. 163/2006
- la copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli allievi, gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro
- la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC patrimoniale ed amministrativa contabile del Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA, per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali
- tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%
- massimale responsabilità civile terzi pari ad almeno € 15.000.000,00
- Per la garanzia infortuni massimale catastrofale pari ad almeno € 15.000.000,00
- Per la garanzia infortuni massimale per terremoti, alluvioni allagamento pari ad almeno € 15.000.000,00

- Il rischio in itinere è sempre compreso
- La franchigia è sempre esclusa
- E' esclusa la gestione della lite, deputata al patrocinio dell'Avvocatura dello Stato
- E'esclusa la previsione di contraenza della polizza da parte dell'Agenzia anziché dell'Istituzione scolastica
- E' esclusa polizza in "applicazione" a polizza cumulativa
- **Sono soggetti comunque assicurati:**

Alunni portatori di handicap

I genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto scolastico

Gli insegnanti di sostegno

Gli accompagnatori degli allievi, qualsiasi siano durante viaggi istr. Gite e visite ecc.

Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola

Le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche purché tali attività rientrino nel normale programma di studi o che comunque siano regolarmente deliberate e messe in atto da organismi scolastici od organi autorizzati dagli stessi

Personale in quiescenza (C.M. 127 dd. 14/04/1994)

Presidente e componenti della commissione di esame

Revisore dei conti

Presidente del consiglio di istituto

Genitori membri degli organi collegiali (D.P.R. n. 416 dd. 31/05/1974)

I tirocinanti, anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento

Assistenti educatori

Gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previste dalla legge

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 81/08)

Per quanto non espressamente qui richiamato ci si appella al disposto delle sottolencate norme:

- Circolare ministeriale 2170 dd. 30.05.1996
- Circolare Ministeriale n. 3473/A1 dd. 26.07.2000
- Circolare ISVAP n. 303 dd. 2.06.1997
- Nuovo Codice delle assicurazioni private dd. 7.09.2005
- Art. 123 del D.L.vo dd. 17.03.1995
- Circolare ISVAP n. 518/D dd 21.11.2003
- D.Lgs n. 163/2006
-

Resta accettato dalle Parti che:

- questa Istituzione Scolastica potrà chiedere alle Ditte partecipanti verifiche per accertare il rispetto degli standard di qualità minima e il rispetto delle caratteristiche richieste nella scheda tecnica anche in sede di esame comparativo delle offerte presentate;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte in relazione all'invio delle offerte preventivo;
- non sono ammesse le offerte condizionate e/o indeterminate, pena l'esclusione;
- al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà **conferma d'ordine e accettazione** delle condizioni di fornitura. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli a questa Istituzione Scolastica;
- la fornitura non si intenderà eseguita se le condizioni non risulteranno rispondenti alla loro funzione e destinazione così come stabilito nella allegata scheda tecnica;
- tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati tecnici proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

▪ **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rispettosa tuttavia delle condizioni dettate dalla scuola, e di tutti gli elementi e dei parametri minimi contenuti nell'allegato n.1; in caso di parità di offerta si procederà ad una comparazione secondo i parametri definiti nell'allegato 3 “

Questa Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente ai sensi dei RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

▪ **OFFERTE ECCESSIVAMENTE BASSE**

L'istituzione scolastica si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

▪ **TERMINI DI ADEMPIMENTO E RESPONSABILITÀ**

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 60 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza della presente contrattazione.

Qualora l'aggiudicatario, successivamente al pagamento, non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi parte integrante dell'ordine di fornitura, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il Fermo amministrativo ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.

Per ogni controversia si intende accettata la competenza esclusiva del foro di Gorizia.

▪ **TERMINI DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati previa verifica di cui al D.M. 40/2008 “Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni” nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibile dal DURC.

Esclusioni

Saranno motivi di esclusione

- La non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e comunque ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;
- La presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente;

▪ **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e trasmessa alle Ditte offerenti.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dall'art. 14, comma 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate entro 15 giorni le procedure per l'emissione dell'ordine di fornitura all'offerente risultato aggiudicatario.

▪ VERIFICA

Se la ditta, con la quale si stipula il contratto di affidamento, non ottempera perfettamente e completamente, senza giustificato motivo, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'operazione di verifica, opportunamente verbalizzata, costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo nei termini definiti al punto "Termini di Pagamento".

▪ MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito, secondo la disciplina della L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

▪ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo Gorizia 1 di via Codelli -GO si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per l'Istituto Comprensivo Gorizia 1 di via Codelli-GO il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi SCLAUZERO Marilena.

▪ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Rappresentante Legale, Dirigente Scolastico prof.ssa STEPPI ZANIN Silvia.

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

Il presente Atto è composto da n. 12 pagine numerate.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN

In allegato:

- Allegato 1: Tabella delle garanzie e massimali assicurati
- Allegato 2: offerta economica
- Allegato 3: tabella attribuzione punteggio

TABELLA DELLE GARANZIE e MASSIMALI ASSICURATI - BASE D'ASTA EURO 4,50

SEZIONE INFORTUNI	Somme Assicurate
• Morte da Infortunio e Morte Presunta	€ 200.000,00
• Invalidità permanente	€ 220.000,00
• Rimborso Spese mediche a seguito di infortunio	€ 120.000,00
• Spese odontotecniche ed odontoiatriche, e rottura apparecchi ortodontici	senza limite nel
• Rimborso per acquisto lenti per danno oculare - rottura occhiali	massimale delle spese
• Spese per apparecchi acustici, per acquisto/noleggio carrozzelle	mediche
• Diaria da ricovero/Day hospital al giorno/1000 gg.	€ 65,00
• Diaria da gesso / immobilizzazione - total body	fino a € 900,00
• Diaria per assenza da scuola fino al massimo di / al giorno	€ 600,00 / 20,00
• Danno estetico	€ 10.000,00
• Spese di trasporto casa/scuola/istituto curante/ e viceversa (max 30 giorni)	€ 30,00 / giorno
• Spese di trasporto casa/scuola/ e viceversa (max 48 giorni)	€ 25,00 / giorno
• Spese aggiuntive	
• Danni al Vestiario	€ 1.500,00
• Danni a strumenti musicali	€ 500,00
• Danni a sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap	€ 2.000,00
• Danni ad occhiali in palestra anche senza certificato medico	€ 200,00
• Danni a biciclette	€ 200,00
• Spese per lezioni di recupero	€ 2.000,00
• Perdita anno scolastico	€ 10.000,00
Invalidità permanente per Poliomielite – Meningite Cerebro Spinale/AIDS ed Epatite Virale	€ 220.000,00
Rimborso forfettario per Poliomielite – Meningite Cerebro Spinale/AIDS ed Epatite Virale	€ 40.000,00
SEZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE	Somme Assicurate
• RCT/RCO/RC dipendenti, danno biologico - Responsabile Sicurezza - d.lgs. 81/2008	€ 15.000.000,00
• Responsabilità civile verso terzi - limite per anno	ILLIMITATO
• Danni da interruzioni o sospensioni di attività	€ 1.500.000,00
• Danni da incendio	€ 5.000.000,00
• Assistenza legale	€ 3.750.000,00
• Cartelli, insegne, striscioni pubblicitari	Compresi
• Committenza generica	Compresi
• Scambi culturali	Compresi
• Gestione Mense, bar e distributori automatici – somministrazione cibi e bevande	Compresi
SEZIONE ASSISTENZA	Somme Assicurate
• ASSISTENZA A SCUOLA	Compresa
• Consulenza medica telefonica	Compresa
• Invio medico e/o ambulanza	Compreso
• ASSISTENZA IN VIAGGIO per infortunio / malattia / malore	Compresa
• Consulenza medica telefonica	Compresa
• Invio medico e/o ambulanza	Compresa
• Collegamento continuo con il centro ospedaliero	Compreso
• Trasporto – rientro sanitario	Compresa
• Rientro dell'assicurato convalescente	Compresa
• Trasferimento/rimpatrio della salma	Compresa
• Spese funerarie	10.000,00
• ASSICURAZIONE SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN VIAGGIO	€ 120.000,00
• ASSICURAZIONE BAGAGLIO	€ 3.000,00
SEZIONE TUTELA LEGALE	Somme Assicurate
• SPESE LEGALI E PERITALI – massimale per anno	ILLIMITATO
• SPESE LEGALI E PERITALI – massimale per sinistro	€ 60.000,00

Allegato 2
Offerta preventivo requisiti per affidamento servizio assicurazione 2014/2015
I.C. GORIZIA 1 DI VIA CODELLI-GORIZIA

Richiesta preventivo I.C. GORIZIA 1 DI VIA CODELLI-GO - requisiti	Offerta della Ditta:	
affidamento servizio assicurazione allievi e personale	Ditte produttrici, modello, caratteristiche tecniche	Prezzo per singolo alunno/operatore scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione iscrizione C.C.I.A – dipendenti regolarmente inquadrati nel contratto di appartenenza • Dichiarazione di essere in regola con pagamento contributi e tasse (DURC) • Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui art. 38 Dlgs 163/06 e art. 10 L. 575/1965 (antimafia) • Dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale di Governo Provincia di Gorizia dell'eventuale inadempimento di subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari • Dichiarazione di disporre di operatori qualificati e con esperienza nel settore • Azienda costituita da almeno 3 anni e con sede attrezzata 	Allegare offerta	IVA INCLUSA € _____

Si allegano, ai fini della valutazione i seguenti documenti:

Merito Tecnico: affidamento servizio assicurazione al altri Istituto Scolastici:

Referenze autocertificate _____

I prezzi unitari e complessivi riportati sono tutti con IVA al ____ INCLUSA.-

fotocopia di documento di identità del sottoscrittore

Timbro e Firma del legale rappresentante della Ditta

Allegato 3 Tabella per l'attribuzione del punteggio

AMBITI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA	Compreso	Escluso
<i>Massimo punteggio assegnato: 8 PUNTI</i>		
- tutte le attività di ed. fisica comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma i Giochi della Gioventù, Giochi sportivi studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa	+ 2	- 2
- Le visite guidate, visite e musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati	+ 3	- 3
- Le attività di Pedibus e Bicibus	+ 1	- 1
- Le gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, comprese le "settimane bianche" e il relativo esercizio degli sport invernali	+ 1	- 1
- I trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle attività scolastiche	+ 1	- 1
SERVIZI AGGIUNTIVI	Compreso	Escluso
<i>Massimo punteggio assegnato: 6 PUNTI</i>		
- Denuncia e gestioni sinistri totalmente On Line anche tramite PEC compresa la compilazione automatica dei modelli di denuncia (INAIL, PS, MIUR, USP, POLIZZA REGIONALE)	+ 4	- 4
- Assistenza On Line e telefonica durante tutte le fasi di rapporto contrattuale con la Compagnia	+ 2	- 2

RESPONSABILITA' CIVILE –

Massimo punteggio assegnato: 15 PUNTI

	<i>Senza sottolimiti</i>	<i>Con sottolimiti</i>
<i>Responsabilità civile terzi</i>		
<i>Massimale unico per sinistro senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose</i>	+ 6	- 6
<i>Responsabilità civile alunni in itinere anche senza responsabilità del contraente istituto scolastico,</i>	<i>Compreso</i>	<i>Escluso</i>
	+ 5	- 5
<i>Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) massimale unico per sinistro ovvero senza sottolimiti per danni a persone</i>	<i>Senza sottolimiti</i>	<i>Con sottolimiti</i>
	+ 4	- 4

INFORTUNI –

Massimo punteggio assegnato: 50 PUNTI

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

		Compreso	escluso
A	<i>Tabella INAIL per calcolo invalidità permanente</i>	+ 4	- 4
	<i>Invalidità permanente del 100% se superiore al 45%</i>	+ 5	- 5
	<i>Raddoppio invalidità permanente per allievi orfani</i>	+ 1	- 1
	<i>Capitale aggiuntivo (con esclusione Polizze vita sostitutive) per I.P. superiore al 75%</i>	+ 4	- 4
B	RIMBORSO SPESE MEDICHE		
	<i>Spese per cure e protesi dentarie senza limite e senza sottolimiti per dente</i>	<i>Senza limite e sottolimiti</i>	<i>Con limite e sottolimiti</i>
		+ 2	- 2
	<i>Massimale rimborso spese mediche indipendente e cumulabile con i massimali previsti per tutte le altre garanzie</i>	Cumulabili separati	Non cumulabili
		+ 3	- 3

		Compreso	Escluso
C	SPESE VARIE		
	- danni al vestiario	+ 1	- 1
	- danni a carrozzelle/tutori per portatori handicap	+ 1	- 1
	- danni a biciclette	+ 1	- 1
	- danni ad occhiali degli allievi anche senza infortunio	+ 1	- 1
	- danni a effetti personali degli allievi anche senza infortunio	+ 1	- 1
	- annullamento viaggio per infortunio/malattia	+ 1	- 1
D	- annullamento corsi per infortuni	+ 1	- 1
	- diaria da ricovero/day hospital	+ 3	- 3
	- diaria da gesso e/o immobilizzazione, comprese dita delle mani	+ 3	- 3
	- spese per trasporto per arto ingessato	+ 1	- 1
	- indennità di accompagnamento e trasporto	+ 1	- 1
E	- indennità da assenza (una tantum)	+ 1	- 1
	- possibilità di recupero da stato di coma	+ 1	- 1
	- rimborso forfetario per contagio da H.I.V., meningite, poliomielite ed epatite virale	+ 1	- 1
	- invalidità permanente da malattia per contagio da H.I.V., meningite, poliomielite ed epatite virale	+ 1	- 1
	- danno estetico	+ 1	- 1
	- danno estetico una tantum	+ 1	- 1
	- massimale catastrofale senza sottolimitate per gite ed uscite didattiche	+ 5	- 5
- sottolimitate nel massimale relativo ad alluvioni, inondazioni, terremoti	+ 5	- 5	

TUTELA GIUDIZIARIA- SEZIONE 4

Massimo punteggio assegnato: 5 PUNTI

Spesa per controversie contro la scuola (es. famiglie per controversie contro la scuola)	Escluse	Comprese
	+ 3	- 3
Libera scelta del legale per quanto non patrocinato dall'avvocatura di stato	Compresa	Esclusa
	+ 2	- 2

GARANZIA ASSISTENZA – SEZIONE 5

Indicare eventuali franchigie e/o limitazioni nel modulo formazione offerta

Massimo punteggio assegnato: 15 PUNTI

		Compreso	Escluso
A.	Garanzia ed assistenza a scuola		
	Invio medico a scuola e invio ambulanza	+ 0,5	- 0,5
	Organizzazione visite specialistiche con cliniche convenzionate	+ 0,5	- 0,5
B.	Garanzia assistenza in viaggio e/o gite	Compreso	Escluso
	Invio medico e invia ambulanza e consulenza medico telefonica 24h su 24 in Italia ed estero	+ 1	- 1
	Spese per familiare accanto	+ 2	- 2
	Rientro dell'assicurato convalescente	+ 2	- 2
	Rientro anticipato dell'allievo o dell'accompagnatore e invio di un accompagnatore in sostituzione	+ 2	- 2
	Garanzia valida anche in caso di abuso di alcolici, psicofarmaci	+ 2	- 2

<i>Garanzia valida anche per uso non terapeutico di stupefacenti</i>	+ 2	- 2
<i>Garanzia valida anche in caso di partecipazione a corse, gare sportive e gioco del calcio</i>	+ 2	- 2
<i>Assicurazione bagaglio in viaggio</i>	+ 1	- 1

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.