



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 GORIZIA (GO

GOIC813008 - C.F. 91036560315 Tel 0481 530026 fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRC.N. 62/2018

Gorizia, 26/10/2018

OGGETTO: Elezioni Rappresentanti Consiglio d'Istituto
Triennio 2018/2021

AI TUTTI I GENITORI
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
ALL'ALBO ON LINE

Nel mese di novembre 2018 si svolgeranno le elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio d'Istituto nei giorni:

<u>DOMENICA</u>	<u>25 novembre 2018</u>	dalle ore 8,00 alle ore 12,00
<u>LUNEDI'</u>	<u>26 novembre 2018</u>	dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Si voterà nel SEGGIO N.1 presso la Scuola Secondaria " G.I. Ascoli "
di Via Mascagni, n.9 - Gorizia

dove voteranno i genitori della scuola secondaria di I^ grado, delle scuole primarie, delle scuole dell'infanzia e tutto il personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo.

A tal fine , si comunicano le date di scadenza per la presentazione delle liste elettorali dei genitori, del personale docente e non docente presso l'ufficio di segreteria :

dalle ore 9,00 di lunedì 5 NOVEMBRE alle ore 12,00 di venerdì 9 novembre 2018

Si allega alla presente un vademecum relativo alle modalità della presentazione delle liste dei candidati per la componente GENITORI, DOCENTI e NON DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora CARLETTI

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 c. 2, D.Lgs n. 39/1993

4. Liste dei candidati, autenticazione firme di candidati e presentatori di lista

- . Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti
- . I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché l'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- . Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
- . Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna
- . Le liste possono contenere anche un solo nominativo
- . Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
- . L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione
- . Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal Sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere
- . L'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e di quelle dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera – da allegare alle liste stesse – sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

5. Presentazione delle liste dei candidati

- Ogni lista GENITORI deve essere presentata da almeno 20 (venti) elettori
- Ogni lista DOCENTI deve essere presentata da almeno 13 (tredici) elettori
- Ogni lista ATA deve essere presentata da almeno 3 (tre) elettori
- . Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei candidati da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi:

- ogni lista GENITORI può comprendere fino a 16 (sedici) candidati
- ogni lista DOCENTI, può comprendere fino a 16 (sedici) candidati
- ogni lista ATA può comprendere fino a 4 (quattro) candidati

- . Le liste vanno presentate in Segreteria personalmente da uno dei firmatari nei tempi fissati nello scadenzario
- . I componenti della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati
- . Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina

6. Esposizione delle liste

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati, e subito dopo le ore 12.00, la commissione elettorale di Istituto cura l'affissione all'albo on line delle liste dei candidati