



Segreteria Regionale UILSCUOLA Rua FVG

[friuli@uilscuola.it](mailto:friuli@uilscuola.it)

[upreviti@uilscuola.it](mailto:upreviti@uilscuola.it)

Alla Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia del Ministero dell'Istruzione  
Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche del Friuli Venezia Giulia  
Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi del Friuli Venezia Giulia

e p c

Albo sindacale delle scuole

In previsione dello svolgimento di attività necessarie per gli scrutini finali e gli esami di Stato, pur nella incertezza delle modalità che saranno adottate in relazione alla situazione straordinaria emergenziale che caratterizza l'odierno anno scolastico, è opinione di questa Organizzazione Sindacale che sia utile operare con tutto l'anticipo consentito, al fine di apprestare le misure adeguate, o almeno migliori possibili.

Conseguentemente, evidenziamo fin da ora la necessità di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare il rispetto del **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro** sottoscritto dal Governo e dalle Organizzazioni Sindacali in data 14 marzo 2020 e delle successive modificazioni adottate in data 24 aprile 2020.

In particolare, appare urgente assicurare l'adeguamento alle particolarità del sistema scolastico e del lavoro nella scuola – specie in relazione ad attività specifiche come gli scrutini o gli esami di Stato – delle misure di contrasto e prevenzione del contagio.

E ciò non soltanto per quanto attiene la certezza di poter assicurare la distribuzione delle necessarie Dotazione di Protezione Individuali, ma soprattutto per disciplinare le attività di lavoro secondo turni, frequenza degli spazi e percorsi specifici (come accade attualmente nel settore trasporti), sia per il personale ATA che per il personale docente e dirigente scolastico.

Non dimenticando la necessità di assicurare il necessario distanziamento personale sia nelle attività lavorative del personale ATA che nello svolgimento delle sessioni di scrutinio, ma soprattutto di esame (se e nei modi in cui si svolgeranno).

Infine, pare a questa Organizzazione Sindacale che nel rispetto delle competenze e attribuzioni specifiche dei DSGA nella organizzazione del lavoro del personale ATA, i necessari provvedimenti siano assunti nella forma di allegato straordinario al piano di lavoro del personale ATA, predisposto dal DSGA e approvato dal Dirigente Scolastico.

Ricordiamo, infine, trattandosi di organizzazione del lavoro, oltre tutto con evidenti ricadute sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, le esigenze di informazione e confronto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative dei lavoratori della scuola, restando a disposizione per ogni ulteriore interlocuzione.

Il segretario regionale generale Uil Scuola Rua FVG

Ugo Previti