



**I.C. GORIZIA 1
Via Mascagni, 9
GORIZIA**

A.S. 2017/2018

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO



I.C. GORIZIA 1

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 15 dicembre 2017, alle ore 15.30, presso i locali degli uffici viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'I.C. Gorizia 1 di via Mascagni, Gorizia.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa STEPPI Silvia ZANIN

PARTE SINDACALE

SINDACATI	CISLSCUOLA
SCUOLA	
TERRITORIALI	CGIL FLC
	GILDA UNAMS
	SNALS/CONFSAL
	UIL/SCUOLA

DISPOSIZIONI GENERALI

Le parti contrattate che seguono si applicano al personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Esse sono individuate nel pieno rispetto della normativa vigente, che declinano ed integrano.

CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per risolvere eventuali controversie sull'interpretazione delle norme contenute nel presente contratto, le parti che l'hanno sottoscritto s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. L'accordo d'interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Qualora venissero riscontrate serie disfunzioni nell'attuazione di quanto contrattato, le parti si impegnano a ricontrattare per eliminare quanto si rivela di ostacolo alla realizzazione degli obiettivi dell'istituzione scolastica esplicitati nel POF.

VALIDITA' DELL'ACCORDO

1. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18.
2. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

MODALITA' E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA L.146/1990, COSI' COME MODIFICATA E INTEGRATA DALLA L. N.83/2000
--

2

PARTE PRIMA

Articolo 1

- Assemblee sindacali

- 1) Il Dirigente Scolastico predisporre quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano pubblicate all'Albo on-line.
- 2) Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolari interne della scuola.
- 3) Per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale il Dirigente Scolastico stabilirà, previa intesa con la R.S.U. e qualora necessario per la presenza di attività residuale, la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.
- 4) In mancanza di un'Intesa ai sensi del comma precedente, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali il Dirigente Scolastico può chiedere la permanenza in servizio al di n°1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n°1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso.
- 5) Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
- 6) La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione all'assemblea, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Articolo 2

- Permessi sindacali

- 1) I Dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle Organizzazioni Sindacali e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola.
- 2) I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi. Il monte ore dei permessi sindacali relativi alla RSU è da calcolarsi sul numero di personale con contratto a tempo indeterminato amministrato nell'Istituzione Scolastica moltiplicato per 25 minuti e 30 secondi, ai sensi del CCNQ 9.10.2009. Nel presente anno scolastico il monte ore è di 44 h e 15'.
- 3) Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, al fine di garantire la funzionalità del servizio, costituisce diritto sindacale.

Articolo 3



- Patrocinio ed accesso agli atti

- 1) La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola 29.11.2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 del CCNL Scuola cit..
- 2) Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda questi ultimi.
- 3) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
- 4) La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Articolo 4

- Agibilità sindacale all'interno della scuola

- 1) Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.



- 2) Al di fuori dell'orario di lezione e al di fuori del proprio orario di servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo, è consentito di comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale, durante l'orario dell'istituzione scolastica.
- 3) Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione, prevedendosi tuttavia che ciò non può comportare un aggravio di spese e di servizio.
- 4) Nel sito WEB dell'Istituto è garantita la pubblicazione delle comunicazioni sindacali.
- 5) Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.

Articolo 5

- Contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero

1. Il Capo d'Istituto, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i contingenti minimi di Personale A.T.A.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'apposito Allegato al CCNL Scuola 26/05/99 e dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99, si conviene che in caso di sciopero del Personale A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) *svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: c/o la sede centrale*
n°1 Assistente Amministrativo,
n°1 collaboratore scolastico
 - b) *predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo:*
il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,
n°1 Assistente Amministrativo,
n°1 Collaboratore Scolastico;
3. Nella individuazione del personale da obbligare, Il Capo d'Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
4. Il Capo d'Istituto comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui al comma 2.
5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 4, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
6. Nel caso di eventuali scioperi, il Dirigente Scolastico mette a disposizione della R.S.U. e dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente protocollo una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

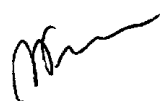
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.



Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale appositamente formato attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Formazione

A tutto il personale è garantita la formazione in merito alla prevenzione dei rischi negli edifici scolastici, così come previsto dalla normativa.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO

PERSONALE DOCENTE

Collaboratori capi d'istituto

L'individuazione sarà effettuata da parte del Dirigente scolastico.

Funzioni strumentali all'offerta formativa

Sarà seguita la procedura prevista dall'art. 37 del CCNI 31.08.1999

Referenti e commissioni, coordinatori dei consigli di classe

Saranno individuati in sede di Collegio dei docenti.

Tutorato tirocinanti e docenti neoassunti

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata a seguito di precisa dichiarazione di disponibilità

Utilizzo su progetti

L'utilizzo sui progetti e sulle attività specifiche avverrà sulla base dei sottoelencati criteri.

1. Nuovi progetti:

- accertata disponibilità**,
criterio che, in caso di concorrenza dovrà essere integrato, in ordine di elencazione, dai criteri:
- possesso dei requisiti previsti**,
- impegno pluriennale**,
- non cumulabilità di incarichi**,
- rotazione**,

2. Progetti già avviati:

- accertata disponibilità per continuità**
in caso di mancata disponibilità per continuità i criteri saranno quelli già previsti al punto 1.

Collaborazioni plurime

1 -In assenza di specifica professionalità o disponibilità all'interno dell'Istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2 – La collaborazione sarà prestata al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà interferire con gli obblighi ordinari dello stesso.

3 - I relativi compensi non comportano oneri a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

PERSONALE ATA

Incarichi specifici

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con il Direttore S.G.A: individuerà le sedi ed i servizi per i quali si renda necessario attivare gli incarichi specifici. Il personale interessato all'attribuzione dell'incarico presenterà specifica domanda.

Utilizzo su progetti

accertata disponibilità.

criterio che, in caso di concorrenza dovrà essere integrato, in ordine di elencazione, dai criteri:

possesso dei requisiti previsti,

rotazione,

Collaborazioni plurime

1 - I Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 57 del CCNL dd. 29.11.2009 possono chiedere di effettuare collaborazioni con personale ATA appartenente ad altra Istituzione scolastica, purché non vi siano specifiche professionalità all'interno dell'Istituto.

2 - Se la richiesta di collaborazione non riguarda specificatamente la singola persona, ma una qualifica con più unità di personale, la stessa sarà portata a conoscenza del personale della qualifica interessata con circolare interna e verrà richiesta la disponibilità ad effettuare la collaborazione.

3 - Nel caso in cui siano disponibili più dipendenti, la collaborazione sarà assegnata al personale proposto dal Dirigente Scolastico di concerto con il dsqa, assicurando una rotazione fra il personale interessato.

4 - L'attività di collaborazione sarà prestata fuori dal proprio orario di lavoro e con compensi a carico della scuola richiedente.

5 - I relativi compensi non comportano oneri a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

6 - Se non vengono presentate disponibilità, la richiesta resterà inevasa.

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART.45, COMMA 1, DEL D.L.vo N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA
--

Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa annualmente stabiliti dal MIUR
- d. la somma di cui all'art. 1 c. 126 della L. 107/2015
- e. i fondi accreditati dal Ministero ai sensi dell'art. 9 del CCNL 29.11.2007
- f. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- h. eventuali contributi dei genitori

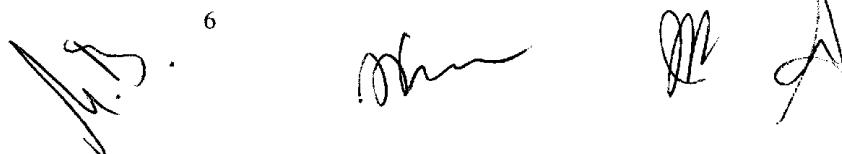
Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. i fondi accreditati dal Ministero ai sensi dell'art. 9 del CCNL 29.11.2007: saranno destinati - -
 - b) all'apertura pomeridiana delle scuole per ampliamento dell'offerta formativa (interventi di recupero-integrazione degli alunni stranieri)
 - c) ad iniziative di recupero/integrazioneQualora il personale della scuola non si renda disponibile a prestare la propria opera in orario aggiuntivo, sarà possibile ricorrere a collaborazione plurima.

Finalizzazione delle risorse del Fondo MOF

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed

6



attività che incrementino la **produttività e l'efficienza** dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti e sono destinate esclusivamente al personale interno all'istituzione scolastica.

Criteri generali per la ripartizione delle risorse

1) Le risorse finanziarie del fondo MOF per l'anno scolastico corrente assegnate verranno ripartite tra il personale docente ed ATA in base al numero degli operatori. L'utilizzazione rispetterà le seguenti priorità:

- retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento (per il personale docente) connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale.
- retribuzione delle attività aggiuntive del personale ATA
- retribuzione per maggior carico di lavoro del personale ATA
- retribuzione delle attività aggiuntive di non insegnamento (per il personale docente) connesse alle discipline, a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale, a referenza, alla partecipazione a commissioni.

2) Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi di scuola diversi presenti nell'istituto, tenuti presenti i parametri di definizione delle quote destinate a ciascuna sede in relazione al numero di alunni-classes

3) Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del collegio dei docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, con le seguenti priorità:

a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

b) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente ed a esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;

c) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;

4) Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione;

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

IN NESSUN CASO IL COMPENSO ORARIO POTRÀ ESSERE SUPERIORE A QUANTO STABILITO NELLE TABB. 5 E 6 ALLEGATE AL CCNL 29.11.2007

Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48, c. 3 del D.Lgs n.165/2001, la Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nell'eventualità di incapienza delle somme accantonate in relazione alle singole attività, la quota parte sarà rapportata al n. di ore di partecipazione con eventuale compensazione tra le singole voci.
3. Qualora venga operata dal MIUR una riduzione del FIS già accertato e le attività programmate siano già state svolte, ove non sussistano altre modalità di risoluzione, previa informazione alla RSU d'Istituto, i compensi saranno ridotti percentualmente al fine di garantire la compatibilità finanziaria.
4. Eventuali fondi che pervengano in aggiunta a quelli disponibili per la presente contrattazione verranno utilizzati con i criteri stabiliti in questo titolo.

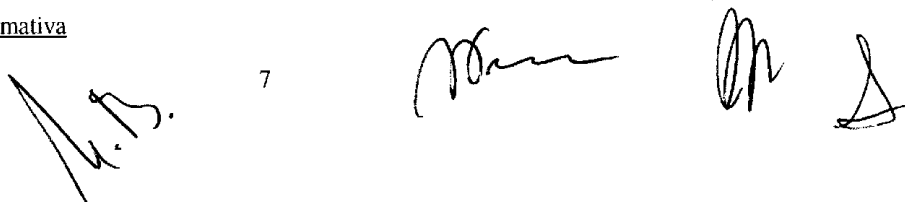
DOCENTI

Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratore del dirigente, coordinatori di sede)

I compensi per il personale designato dal dirigente scolastico a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite; per il corrente anno scolastico 2017-2018 vengono quantificati in € 2.500,00 per il collaboratore del Capo d'Istituto, che, peraltro, fruisce di 6 ore di esonero dall'insegnamento. I coordinatori di sede, di classe ed interclasse verranno compensati con quota fissa come da tabella allegata.

Funzioni strumentali all'offerta formativa

7



Accertato che il Collegio dei docenti ha individuato n. 06 funzioni strumentali al P.O.F, i compensi per ciascuna funzione vengono individuati in base alla complessità della funzione stessa, come da tabella allegata.

1. Nella programmazione della propria attività le funzioni strumentali individueranno obiettivi attesi dalla loro prestazione, misura del loro raggiungimento e indicatori da utilizzare per la verifica, definiti in sede di Collegio dei docenti.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.

Progetti

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, definiti in sede di Collegio dei docenti.
In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.

Commissioni e referenti

Il compenso per la referenza in commissioni e per i membri delle commissioni è stabilito in euro 175,00 per ciascun referente; per i membri delle commissioni e per i docenti che partecipano ad incontri per la continuità si prevede un compenso sino a 10 ore di presenza; in caso di incapienza la somma disponibile è da suddividere tra i docenti in rapporto al numero di ore di presenza.

PERSONALE ATA

Ore aggiuntive o eccedenti l'orario d'obbligo

Fatto salvo il principio che a tutto il personale devono essere fornite le stesse opportunità di accesso al fondo d'istituto, in linea di massima eventuali prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie verranno proposte tenendo conto di un'equa distribuzione delle stesse, salvo che esse non implicino specifiche competenze in possesso di singoli lavoratori.

1 - Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro c/o richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal carico di lavoro del profilo.

2 - Tali attività consistono in:

per il Direttore S.G.A.:

intensificazione carico lavorativo per attività ed iniziative organizzate grazie a contributi esterni per importi uguali o superiori ad euro 2.000,00, purché privi di vincoli, compensate con il 10% del contributo

per gli assistenti amministrativi:

Intensificazione carico lavorativo per

- istruzione pratiche in sostituzione dei colleghi assenti,.
- informatizzazione pratiche alunni, gestione INVALSI
- collaborazione con DSGA per pratiche concernenti progetti, attività ed iniziative attuati grazie a contributi esterni (Regione F.V.G., PON..)per importi uguali o superiori ad euro 2.000,00, purché privi di vincoli, compensate con il 5% del contributo per predisposizione e pubblicazione bandi, comparazione curricula, predisposizione decreti incarico, controllo rendicontazione
- intensificazione del servizio amministrativo (visite e viaggi di istruzione, ricostruzione carriera, supporto gestione pratiche personale)

per i collaboratori scolastici:

- come da tabella allegata, dove vengono specificate sedi e n. di collaboratori da impiegare nelle singole attività, nonché le ore previste per ciascuna attività.

3 - La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva deve essere notificata all'interessato con lettera scritta con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore.

4 - Le ore aggiuntive effettivamente prestate sono retribuite con il fondo di istituto. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri o nei giorni di chiusura prefestiva, fatte salve le esigenze dell'istituzione scolastica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale con contratto a tempo determinato e non oltre il termine dell'anno scolastico per il personale con contratto a tempo indeterminato, nonché per un numero massimo di 7 giorni.

5 - Le attività aggiuntive quantificate forfetariamente sono rapportate ai giorni di presenza e sono retribuite con il fondo d'istituto; non possono essere compensate con recupero.

6 - Non possono essere assegnati compensi per le stesse attività previste da incarichi aggiuntivi.

7 - Il riepilogo dei crediti orari sarà fornito a ciascun interessato entro il 10 dicembre, 10 marzo, 10 giugno di ogni anno scolastico.

Incarichi specifici: individuazione degli incarichi, criteri di assegnazione e di retribuzione

Visto l'art 47 del CCNL dd. 29.11.2007 vengono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA

Assistenti amministrativi

n. 1 Incarico per supporto agli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle attività didattiche e di insegnamento, sostegno a scuola digitale (registro elettronico);

n. 1 Incarico per supporto agli adempimenti dei docenti, coordinamento procedure innovazioni on-line, collaborazione con altri settori in momenti di maggiore intensificazione (esami di stato, diplomi, rilevazioni);

Collaboratori scolastici

Scuole dell'infanzia: n. 1 incarico per ciascun collaboratore scolastico in servizio presso le singole sedi per assistenza agli allievi disabili, attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini ed alle bambine della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, collaborazione con docenti ed uffici, piccole riparazioni;

Scuola primaria: scuola primaria "Rismondo" n. 01 incarico e scuola primaria "Ungaretti" n. 03 incarichi in servizio presso le singole sedi per assistenza di base agli alunni diversamente abili, pre e postaccoglienza degli allievi, collaborazione con docenti ed uffici, piccole riparazioni.

Gli operatori scolastici accederanno al fondo dell'istituzione scolastica per gli importi definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Collaboratori scolastici

Non possono essere destinatari di incarico specifico i collaboratori scolastici titolari della I posizione economica ex art. 2 c.2 della sequenza contrattuale dd. 25.07.2008

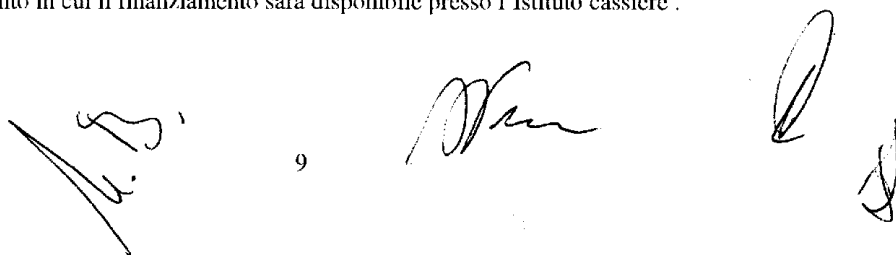
1 - Se, individuato l'incarico e la sua ubicazione, non è presente nella sede di svolgimento dello stesso o in altra sede personale di ruolo disponibile a svolgere tale incarico, lo stesso potrà essere assegnato anche a personale non di ruolo che ha presentato domanda.

2 - Qualora, a causa dell'assenza del titolare della funzione aggiuntiva, si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, il compenso sarà attribuito al supplente con contratto a tempo determinato (purchè con contratto di almeno 5 mesi), in relazione al periodo di sostituzione.

In tabella allegata sono illustrati gli incarichi assegnati.

Termini e modalità di pagamento

I compensi a carico del fondo sono liquidati, di norma, entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso ove non previsto diversamente dai dispositivi ministeriali. I compensi relativi ad attività finanziate da enti pubblici e privati saranno liquidati entro 30 gg dal momento in cui il finanziamento sarà disponibile presso l'Istituto cassiere.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, a signature that appears to be 'M...', and a final signature on the far right. A small number '9' is written below the second signature.

CLAUSOLA PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE

Le parti sindacali manifestano la loro contrarietà per la mancata contrattazione di tutte le materie delegate alla contrattazione integrativa dall'art. 6 del CCNL 29.11.2007, pur tuttavia, al fine di garantire il perseguimento del miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto, sottoscrivono l'ipotesi di accordo.

Il Dirigente Scolastico

_____ *Levi*

i rappresentanti delle OO.SS.

CISL SCUOLA _____ *NOCLA BON*

CGILFLC _____

GILDA UNAMS _____

SNALS/CONFSAL *FRANCESCA VUARAN* _____ *Vuaran*

UIL SCUOLA *RAFFAELLA AGUIARON* _____ *Aguiaron*

I.C. GORIZIA 1

a.s. 2017/18

fondo M.O.F.

519,40

309,38

lordo dipendente	34.040,02	DISPONIBILITA' F.I.S.	31.834,39
economie	3.595,37		
TOTALE	37.635,39	docenti n. 75	21.965,73
defrac.ne ind amm.ne	4.576,00	ATA n. 19	9.868,66
ore ecc. coll scol sostituz.	1.225,00		
TOT. DISP.	31.834,39	TOTALE	31.834,39

funzioni strumentali	4.420,52
compiti ATA	economie assegnazione 293,58 2.316,22
TOTALE	7.030,32

Tutte le somme sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente.

La disponibilità totale per il fondo MOF risulta dalla somma seguente

assegnazione +economie	37.635,39
FF.SS. +II.SS.	7.030,32

ore eccedenti economie	1.102,62
ore eccedenti assegn.	1.979,14
TOTALE	3.081,76
aree a rischio art 9 CCNL 29.11.2007	
economie att. Sportiva	2.545,52 economie 13,08 economie

2.545,52 economie
13,08 economie

FONDO D'ISTITUTO 2017/18

ATTIVITA' A FAVORE DELL'ISTITUTO

disponibilità residua per sedi € 18.290,73

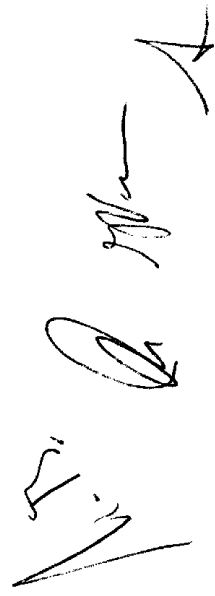
disponibilità	€ 21.965,73	FIS
	€ 21.965,73	TOTALE

collaboratore D.S.	€ 2.500,00
referenti/commissioni	€ 3.175,00
TOTALE	€ 5.675,00

COLLABORATORE € 2.500,00 forfettario
€ 2.500,00

referenti € 175,00

commissioni e incontri continuità € 3.000,00



			DISP.	
FUNZIONI STRUMENTALI				4.420,52
FUNZIONE STRUMENTALE PER INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI				
a) coordinamento delle attività di integrazione degli alunni diversamente abili Circolo				1.147,77
FUNZIONE STRUMENTALE PER INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI				
a) coordinamento delle attività di integrazione degli alunni diversamente abili secondaria				1.147,77
FUNZIONE STRUMENTALE PER INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI				
a) inclusione alunni stranieri				612,49
FUNZIONE STRUMENTALE PER IL SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI				
a) coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie				900,00
FUNZIONE STRUMENTALE PER INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI				
orientamento scuola secondaria primo grado				612,49
				4.420,52
				0,00

disponibilità	€ 10.093,68
sedj	€ 10.093,68

V.Lasciac	€ 945,65
V.Garzarolli	€ 1.439,59
Rismondo	€ 3.370,83
Ungaretti	€ 4.337,60
totale	€ 10.093,67

COORDINATORI SEDE		COORDINATORI INTERCLASSE	
da detrarre dal budget della sede	FORFETARIO	da detrarre dal budget della sede	
VIA LASCIAIC	€ 240,00		
VIA GARZAROLLI	€ 370,00	Ungaretti T.N.	€ 507,50

[Handwritten signatures and initials]

**PROPOSTA INCARICHI E ATTIVITA' PERSONALE A.T.A. DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DISTITUTO A.S.
2017/18**

DOTAZIONE **2.609,80**

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

disp. **€ 1.300,00**

ATTIVITA'	NUMERO INCARICHI	3
Incarico supp. agli ademp. amm. vi svolg. Attività didattiche e di insegn., sostegno a scuola digitale (registro elettronico)		850,00
Incarico supp. attività docenti, coord. procedure innovaz. amm. ve on line, collaboraz. con altri settori (esami diplomi, rilevazioni)		450,00
TOT ASS. AMM.		1.300,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

disp. **1.309,80**

ATTIVITA'	NUMERO INCARICHI
SCUOLA INFANZIA assistenza agli allievi disabili, attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini ed alle bambine della sc. mat.	4
SCUOLA PRIMARIA Assistenza di base agli alunni diversamente abili, pre e post accoglienza degli allievi, collaborazione con docenti ed uffici,	4

VIA GARZAROLLI n. 2 **400,00** 74 alunni
 LASCIAC n.2 **250,00** 49 alunni
 RISMONDO n. 1 **120,00**
 UNGARETTI n.3 **539,80**

totale **1.309,80**

TOTALE A.T.A.	2.609,80
avanzo	0,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL P.T.O.F.
PERSONALE ATA a.s. 2017/18

9.868,66

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
ATTIVITA'	ORE	
Intensificazione del servizio/informatizzazione pratiche alunni, gestione (INVALSI)	60	
Intensificazione del servizio/sistemazione archivio	60	
Intensificazione del servizio/supporto gestione pratiche personale	60	
Intensificazione del servizio/supporto ai progetti/Collaborazione con il DSGA per pratiche personale-ricostruzione carriera/collaborazione con colleghi V.I.)	80	
Pagamento ore straordinarie e/o per sostituzione colleghi assenti	30	
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	290	€ 4.205,00

COLLABORATORI SCOLASTICI		
ATTIVITA'	ORE	
SCUOLA SECONDARIA "ASCOLI"		
Supporto POF e segreteria, gestione fotocopie, centralino, posta	40	n alunni
Apertura pomeridiana per progetti, riunioni, ecc. dell'istituto	50	
Supporto altre sedi (intensificazione)	40	298
SCUOLA PRIMARIA "RISMONDO"		
Supporto POF, gestione fotocopie	50	n alunni
Distribuzione/ritiro posta	18	153
SCUOLA PRIMARIA "UNGARETTI"		
Supporto POF, gestione fotocopie /apertura pomeridiana	93	n alunni
Distribuzione/ritiro posta	18	203
SCUOLA INFANZIA VIA LASCIAC		
Supporto POF, gestione fotocopie e rilevazione pasti	20	n alunni
Distribuzione/ritiro posta	18	49
SCUOLA INFANZIA VIA GARZAROLLI		
Supporto POF, Gestione fotocopie e rilevazione pasti	20	
Distribuzione/ritiro posta	18	n alunni
Intensificazione per numero alunni	20	74
TUTTI I PLESSI		
Figure sensibili 17 addetti x 3 ore	48	
TOTALE ORE COLLABORATORI SCOLASTICI	453	€ 5.662,50
TOTALE ORE A.T.A.	743	€ 9.867,50

130 ORE PER SEDE

68

111

38

58

601 ore

In caso di assenze prolungate il compenso sarà ridotto proporzionalmente avanzo 1,16

Pagamento ore straordinarie e/o per sostituzione colleghi assenti(coll.scolastici)	100	nel budget iniziale
--	-----	---------------------

M.B. *F. M.*



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "GORIZIA 1"

Via Mascagni, 9 – 34170 GORIZIA (GO)

Tel. 0481/530026 – Fax 0481/30763 - C.F. 91036560315

e-mail: goic813008@istruzione.it – pec: goic813008@pec.istruzione.it

prot. n. 5967/B-8

Gorizia, 9 dicembre 2017

OGGETTO: Atto di costituzione del fondo da assoggettare alla contrattazione per il periodo 01/09/2017-31/08/2018.

La Dirigente scolastica

Vista la comunicazione dd. 18.10.2017 del Direttore S.G.A. in relazione alla costituzione del fondo di cui all'oggetto;

Visto l'art. 6 del C.C.N.L. 29/11/2007;

Visti gli art. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

Visto l'art. 1 commi 2 e 3 della sequenza contrattuale prevista dall'art. 85 comma 3 e dall'art. 90 commi 1,2,3 e 5 del CCNL 29/11/2007 dell'08/04/2008;

Vista la sequenza contrattuale stipulata ai sensi dell'art. 62 del CCNL 29/11/2007 e in data 25/07/2008;

Visto il CCNL per il biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009;

Vista la comunicazione del MIUR prot. 19107 del 28/09/2017 "Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione Programma Annuale 2017 – periodo settembre-dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 – periodo gennaio-agosto 2018;

Viste le economie sul Fondo determinatesi al 31/08/2017;

DISPONE

il fondo da assoggettare alla contrattazione per il periodo 01/09/2017-31/08/2018 è costituito così come esplicitato nelle tabelle che seguono.

ECONOMIE CEDOLINO UNICO a.s. 2016/17

ECONOMIE FIS	€ 3.595,37
ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 0,00
ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI	€ 293,58
ECONOMIE ORE ECC. ATT. SPORTIVA	€ 13,08

ECONOMIE ORE ECC. IN SOST. COLL. ASSENTI	€ 1.102,62
ECONOMIE PROG. AREE A RISCHIO (art. 9)	€ 5,96
TOTALE (lordo dipendente)	€ 5.010,61

Le economie a.s. 2016/17 pari ad € 5.010,61 non comprendono € 2.539,56 lordo dipendente (finanziamento scuola aree a rischio assegnati con nota n.prot. 6499 del 07/07/2016) assegnati e non caricati a tutt'oggi nel cedolino unico.

F.I.S. A.S. 2017/18

ECONOMIE A.S. 2016/17	€ 3.595,37
4/12 FIS	€ 11.346,68
8/12 FIS	€ 22.693,34
TOTALE FIS (LORDO DIPENDENTE)	€ 37.635,39

Come previsto dall'art. 3 comma 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, di seguito il calcolo dell'indennità di amministrazione - parte fissa e variabile - spettante al D.S.G.A. per l'a.s. 2017/18.

Calcolo per liquidazione indennità amministrazione Lorda:			
base			1.750,00
istituti verticalizzati			750,00
compl. Organizzativa:			
doc./ata in organico di diritto	95 x 30	2.850,00	
	TOTALE 12/12		5.350,00
	MENSILE		445,83
	- compenso acc.		64,50
	Lordo mensile		381,33
	Lordo annuo		4.576,00

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18

ECONOMIE A.S. 2016/17	0,00
4/12 FUNZIONI STRUMENTALI	1.473,50
8/12 FUNZIONI STRUMENTALI	2.947,02
TOTALE FUNZ. STRUM. (LORDO DIP.)	4.420,52

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2017/18

ECONOMIE A.S. 2016/17	€ 293,58
4/12 INCARICHI SPECIFICI	€ 772,07
8/12 INCARICHI SPECIFICI	€ 1.544,15
TOTALE INC. SPEC. (LORDO DIP.)	€ 2.609,80

Assistenti amm.vi n. 03 a tempo pieno
Assistenti amm.vi n. 02 a tempo parziale (24/36 e 12/36)

Assistenti amm.vi non beneficiari posizione economica n. 03

Collaboratori scolastici n. 18

Collaboratori scolastici non beneficiari della posizione economica n. 12 (n. 02 V. Garzarolli, n. 02 inf. V. Lasciac, n. 04 Ungaretti, n. 01 Rismondo, n. 03 Ascoli)

COMPENSI PER ATTIVITA' SPORTIVA A.S. 2017/18

AVANZO	€ 13,08
FINANZIAMENTO a.s. 2017/18	€ 0,00
TOTALE ATT. SPORT. (LORDO DIP.)	€ 13,08

L'istituto ha provveduto a comunicare tramite il portale "sportescuola.gov.it" l'adesione alle attività di avviamento della pratica sportiva per l'a.s. 2017/18.

COMPENSI PER ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI A.S. 2017/18

AVANZO ORE ECC. a.s. 2016/17	€ 1.102,62
4/12 ORE ECC. a.s. 2017/18	€ 659,72
8/12 ORE ECC. a.s. 2017/18	€ 1.319,42
TOTALE ORE ECC. (LORDO DIP.)	€ 3.081,76

COMPENSI PER PROGETTI di cui all'art. 9 CCNL A.S. 2017/18

AVANZO aa.ss. precedenti	€ 2.545,52
FINANZIAMENTO a. 2016/17	€ 0,00
TOTALE PROG. Art. 9	€ 2.545,52

Il finanziamento per i progetti di cui all'art. 9 pari ad € 2.539,56 relativi all'a.s. 2015/16 assegnati con nota dell'U.S.R. prot. 6499 del 07/07/2016 a tutt'oggi non sono stati caricati nel cedolino unico.

I finanziamenti riportati nelle tabelle di cui sopra, rappresentano allo stato attuale le quote da assegnare alla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2017/18.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN

