



ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Ma scagni,9 **GORIZIA (GO)**

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT –

p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– **Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMD0**

Prot. n. MiBACT-DG-AAP

SEG

Class 001216 18/04/2017

Cl.31.10.01/10

**All’Albo
del sito web dell’Istituto**

Prot. n. 5443/B-7

Gorizia, 9 novembre 2017

– **Programma nazionale “Scuola spazio aperto alla cultura”, con il contributo del MiBACT – Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane, in collaborazione con il MIUR.**

Decreto S.G.R.Rep. n. 54 del 15.07.2016

Decreto istitutivo corso formazione personale per assistenza alla consultazione dell’archivio storico da parte di esterni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il DSGRep MiBAC n.54 del 15.07.2016, registrato alla C.C. in data 8.08.2016-Bando pubblico per il finanziamento di progetti culturali finalizzati alla tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e storico "Scuola: spazio aperto alla cultura";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 3.02.2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2017/2018/2019;
- VISTA** la nota della Direzione Generale del MiBAC AAP del 20/01/2016 di autorizzazione all'inizio delle attività previste dal progetto "Archivio storico delle scuole di Gorizia" e impegno di spesa a valere sul Programma in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/06/2017 con cui è stata approvata la modifica al Programma Annuale 2017 su proposta della Dirigente con nota prot. n. 3444/F-1b dd. 28.06.2017 per l'assunzione in bilancio della somma di cui all'Autorizzazione cit.; con assegnazione al conto 02, sottoconto 04-Finanziamenti dello Stato – Ministero dei beni e delle attività culturali - delle entrate e all'aggregato P11 – Scuola: Spazio aperto alla cultura - delle uscite, finalizzato unicamente alle spese relative a tale progetto come da nota MiBACT-DG-AAP SEG – 0001216 del 18/04/2016 cl. 31.10.01/10 ;
- VISTA** la nota della Soprintendenza Archivistica del Friuli V.G. DGA- MiBACT prot. n. MIBACT-SA-FVG/RP/0000008 04/01/2017 DD. 4.01.2017 con la quale venivano autorizzati il riordinamento e l'inventariazione dell'archivio storico della scuola secondaria "Ascoli-Favetti"
- CONSIDERATO** che l'archivista Lucia Pillon individuata destinatario di contratto di prestazione d'opera occasionale con nota prot. n. 3620/fp. dd. 07/07/2017 ha curato sinora l'allestimento dell'Archivio storico delle scuole di Gorizia e quindi si rivela la persona più competente ad organizzare la consultazione dello stesso;
- RILEVATA** l'esigenza di istituire un corso di formazione, destinato al personale scolastico, sul tema dell'assistenza alla consultazione dell'archivio storico da parte di esterni;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Art. 1 - Oggetto

E' istituito un corso di Formazione destinato al **personale scolastico con contratto a t.i.** per assistenza alla consultazione degli archivi storici delle scuole di Gorizia da parte di esterni (n. 20 posti).

Formatore: archivista dott.ssa PILLON Lucia

Riferimento: Macroprogetto: "Scuola: spazio aperto alla cultura"; sottoprogetto: "Archivi storici delle scuole di Gorizia". Determina a contrarre archivista prot.n. 3580/fp del 5/07/2017.

Il corso, della durata complessiva di 8 ore, si articolerà in:

2 incontri, ciascuno della durata di 3 ore, il secondo comprensivo di una simulazione di ricerca. Il programma sarà articolato come segue:

1. Cenni di archivistica
 - 1.1. L'archivio non è una biblioteca. Definizione di archivio
 - 1.2. L'archivio è uno (e trino). Documenti attivi, semi-attivi e inattivi
 - 1.3. Ordine doveroso. Obblighi in materia di archivi
 - 1.4. La logistica è tutto. La gestione dei depositi
 - 1.5. Gli strumenti. Protocollo, titolario, elenchi, inventari, banche-dati
 - 1.6. Il rovescio della medaglia. Piano di conservazione e scarto
 - 1.7. Libertà riservata. Diritto d'accesso, consultazione a scopi storici, tutela della privacy
2. L'archivio storico delle scuole di Gorizia
 - 2.1. Cosa contiene l'archivio storico delle scuole primarie (1910-1963)
 - 2.2. Cosa contiene l'archivio storico delle scuole secondarie (1924-1963)
 - 2.3. Mi sono iscritto a scuola ... negli anni Quaranta

Il terzo incontro, conclusivo, prevede la somministrazione di un breve questionario con domande aperte e, a seguire, la sua correzione.

Art. 2 - Criteri di ammissione al corso

Sono individuati i criteri di scelta dei partecipanti come di seguito elencati:

- a) priorità al personale interno
- b) possesso di
 - 1) laurea congruente con il contenuto del corso
 - 2) laurea in materie letterarie
 - 3) altra laurea
 - 4) diploma di istruzione di scuola secondaria di II grado
 - 5) altri titoli congruenti

Art. 3

Le domande di ammissione al corso dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del 17 novembre 2017** utilizzando il modulo allegato.

Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è stato nominato, con nota dd. 28.12.2016 prot. n. 6949/F-4, Responsabile Unico del Procedimento Silvia STEPPI ZANIN, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN