



ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1
Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**
P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT –
p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Gorizia, 1 DICEMBRE 2017

– prot. n 5832/F-4

Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMD0

Prot. n. MiBACT-DG-AAP

SEG

Class 001216 18/04/2017

Cl.31.10.01/10

CUP E89D17005390001

CIG: Z512112EA6

DISCIPLINARE e CAPITOLATO TECNICO DELLA RDO -

Programma nazionale "Scuola spazio aperto alla cultura" con il contributo del MiBACT- Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane, in collaborazione con il MIUR

Decreto S.G.R.Rep. n. 54 del 15.07.2016

OGGETTO: affidamento della fornitura per l'acquisto di n. 4 notebook e n. 4 stampanti

Il progetto prevede per l'edificio di via Codelli, 16 Gorizia la fornitura e l'installazione di n. 4 notebook e n. 4 stampanti destinati alla gestione ed alla consultazione dell'archivio storico delle scuole di Gorizia.

Forniture: Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al pianoterra dell'edificio, configurazione e, laddove necessario, asporto degli imballaggi e trasporto degli stessi a pubblica discarica, compresi gli oneri di discarica. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato e formato.

Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione dei lavori di cui all'art. 1 è di € 2.131,15 (duemilacentotrentuno/15), oltre IVA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 2.131,15 (duemilacentotrentuno/15), oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

TABELLA RIEPILOGATIVA ATTREZZATURE HARDWARE

ARTICOLI	Descrizione	Quantità
NOTEBOOK	Acer Aspire ES1-523-87TU Notebook o equivalente, Display da 15.6" HD LED, Processore Quad-Core A8-7410, RAM da 12 GB DDR3, 1000 GB HDD, Scheda Grafica Integrata AMD Radeon R5, Nero Sistema operativo Windows 10 Home	4
STAMPANTI	CANON PIXMA MX725 o equivalente	4

INDICAZIONE CODICE UNIVOCO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI Il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UFLMD0; il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti

tra le parti. L'appaltatore/aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE L'offerta dovrà riportare pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

pianificazione delle consegne e installazione presso l'edificio di via Codelli, 16-Gorizia;

monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;

implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 10 giorni dalla stipula del contratto; attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA La modalità di aggiudicazione della RdO sarà secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs 56/2017, con criterio del prezzo più basso. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio. Ai sensi del Regolamento di contabilità di Stato (RD 827/1924 artt. 65 e 69) si procederà all'assegnazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA Il Punto ordinante verificherà la rispondenza e completezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico dalla stessa predisposto per la RDO. Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI 1) Il Fornitore dovrà condividere con la Scuola Punto Ordinante, la giornata della consegna e dell'installazione. 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto conseguente alla presente RdO a sistema. Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

DURATA DEL SERVIZIO. 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Silvia Steppi.

TRATTAMENTO DATI

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati degli operatori economici unicamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ai sensi dell'art. 38 e segg. del D.Lgs 30.06.2003. Gli operatori si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

CONTROVERSIE Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di TRIESTE entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di GORIZIA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia STEPPI