



ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT –

p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

prot. n 5852/F-5

Gorizia, 02 DICEMBRE 2017

Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMD0

Prot. n. MiBACT-DG-AAP

SEG

Class 001216 18/04/2017

Cl.31.10.01/10

CUP E89D17005390001

CIG Z3C2117E4A

DISCIPLINARE e CAPITOLATO TECNICO DELLA RDO -

Programma nazionale "Scuola spazio aperto alla cultura" con il contributo del MiBACT- Direzione generale Arte e architettura contemporanee e periferie urbane, in collaborazione con il MIUR

Decreto S.G.R.Rep. n. 54 del 15.07.2016.

OGGETTO: affidamento della fornitura di mobili e arredo per ufficio

Il progetto prevede per l'edificio di via Codelli, 16 Gorizia, la fornitura e la sistemazione di armadi e arredo da ufficio come da distinta sotto riportata, destinati alla conservazione ed alla consultazione dell'archivio storico delle scuole di Gorizia.

Forniture: Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al pianoterra dell'edificio, assemblaggio e, laddove necessario, asporto degli imballaggi e trasporto degli stessi a pubblica scarica, compresi gli oneri di scarica.

Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione dei lavori di cui al primo capoverso è di € 15.175,71 (quindicimilacentosettantacinque/71), oltre IVA.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 15.175,71 (quindicimilacentosettantacinque/71), oltre IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

TABELLA RIEPILOGATIVA ARMADI E ARREDO

Le armadiature costituiscono complemento di arredo preesistente di recente acquisto, pertanto devono essere conformi all'esistente, visionabile presso l'edificio di via Codelli, 16 Gorizia su appuntamento.

ARTICOLI	Descrizione	Quantità
Armadi	Armadio metallico ad ante scorrevoli in vetro, con serratura, 4 ripiani regolabili in altezza, misure cm 120x45x200h.	16
	Armadio metallico ad ante scorrevoli in metallo con serratura, 1 ripiano metallico regolabile, misure cm 120x45x98h	18
casellari	Casellario metallico a 10 posti dotati di serratura indipendente, dimensioni utili casella cm 45x33,5x19h, misure armadio cm 90x35x136h.	1
Postazioni lavoro	Scrivania operativa struttura portante metallica con gamba a "T" rovesciata, trave passacavi, piano nobilitato in melaminico con bordi in ABS, misure cm 80x80x74h.	4
	Cassettiera su ruote a tre cassetti con serratura.	1
sedie	Sedia fissa con telaio metallico a 4 gambe sedile e schienale in polipropilene senza rivestimento ed imbottitura. Telaio alluminio. Sedile e schienale verde	12
sedie	Sedia fissa con telaio metallico a 4 gambe sedile e schienale in polipropilene senza rivestimento ed imbottitura. Telaio alluminio. Sedile e schienale rosso	66
Sedia direzionale	Telaio metallico nero Sedile e schienale in tessuto rosso	1
Tavoli	Tavolo riunioni ovale, piano e struttura portante realizzati in pannello nobilitato in melaminico, misure cm 250x125x74h.colore grigio	2

INDICAZIONE CODICE UNIVOCO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI Il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UFLMD0; il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore

aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. L'appaltatore/aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA La modalità di aggiudicazione della RdO sarà, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 c. 4 del D.Lgs n. 56/2017, con il criterio del prezzo più basso. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio. Ai sensi del Regolamento di contabilità di Stato (RD 827/1924 artt. 65 e 69) si procederà all'assegnazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ULTERIORI ADEMPIMENTI Cauzione definitiva A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: goic813008@pec.istruzione.it ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Contiene documentazione riservata **CIG Z3C2117E4A** Progetto "Scuole: Spazio aperto alla cultura" all'Istituto "Comprensivo Gorizia 1 –via Mascagni, 9 34170 GORIZIA – Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA Il Punto ordinante verificherà la rispondenza e completezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico dalla stessa predisposto per la RDO. Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI 1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate i tempi della consegna. 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'assemblaggio di armadi e arredo oggetto del presente Contratto è 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto conseguente alla presente RdO a sistema.

DURATA DEL SERVIZIO. 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Silvia Steppi.

TRATTAMENTO DATI

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati degli operatori economici unicamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ai sensi dell'art. 38 e segg. Del D.Lgs 30.06.2003. Gli operatori si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

CONTROVERSIE Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di TRIESTE entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di GORIZIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof..ssa Silvia STEPPI

