



**ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1**  
Via Mascagni,9 **GORIZIA ( GO)**

P.E. [GOIC813008@ISTRUZIONE.IT](mailto:GOIC813008@ISTRUZIONE.IT) –

p.e.c. [GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: **UFLMD0**

Prot. n. **MiBACT-DG-AAP**

**SEG**

Class **001216 18/04/2017**

**Cl.31.10.01/10**

**CUP E89D17005390001**

**CIG Z512112EA6**

Prot. n. 6270/f.p.

Gorizia, 29 dicembre 2017

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – Programma nazionale “Scuola spazio aperto alla cultura”, con il contributo del MiBACT – Direzione generale Arte e architettura contemporanea e periferie urbane, in collaborazione con il MIUR.**

**Decreto S.G.R.Rep. n. 54 del 15.07.2016**

**Incarico collaudatore notebooks e stampanti**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il DSGRep MiBAC n.54 del 15.07.2016, registrato alla C.C. in data 8.08.2016-Bando pubblico per il finanziamento di progetti culturali finalizzati alla tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e storico "Scuola: spazio aperto alla cultura";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 3.02.2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2017/2018/2019;
- VISTA** la nota della Direzione Generale del MiBAC AAP del 20/01/2016 di autorizzazione all'inizio delle attività previste dal progetto "Archivio storico delle scuole di Gorizia" e impegno di spesa a valere sul Programma in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/06/2017 con cui è stata approvata la modifica al Programma Annuale 2017 su proposta della Dirigente con nota prot. n. 3444/F-1b dd. 28.06.2017 per l'assunzione in bilancio della somma di cui all'Autorizzazione cit.; con assegnazione al conto 04, sottoconto 01-Finanziamenti dello Stato – Ministero dei beni e delle attività culturali - delle entrate e all'aggregato P11 – Scuola: Spazio aperto alla cultura - delle uscite, finalizzato unicamente alle spese relative a tale progetto come da nota MiBACT-DG-AAP SEG – 0001216 del 18/04/2016 cl. 31.10.01/10 ;
- VISTA** la nota della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio MiBACT prot. n. 0011664 dd. 25.07.2017 di autorizzazione all'effettuazione dei lavori previsti dal progetto;
- VISTO** che la ditta DIGIT SRL di Viale XXIV Maggio12/c Gorizia, P.I.01009290311 è risultata aggiudicataria della fornitura di notebook (N.4) e stampanti(N.6) destinate all'archivio storico, nonché di un notebook destinato all'I.C.Gorizia 1 e che si rende necessario provvedere al collaudo di detto hardware;
- CONSIDERATO** che il prof. Tomassini Roberto nato a Petritoli (AP) il 02/04/1961 C.F. TMSRRT61D02G516P, ha ricoperto per progetti precedenti l'incarico di collaudatore con competenza e che è funzione strumentale per il supporto ai docenti nella digitalizzazione degli atti;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

#### **DETERMINA**

di affidare l'incarico di collaudatore esperto, in relazione al hardware acquistato con i fondi di cui all'oggetto dalla ditta DIGIT SRL di Viale XXIV Maggio12/c Gorizia, P.I.01009290311 al prof. Tomassini

Roberto, nato a a Petritoli (AP) il 02/04/1961 C.F. TMSRRT61D02G516P, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, con le seguenti funzioni:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- redigere i verbali del collaudo finale.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.96 n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 30.6.03, n. 196

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

**PUBBLICIZZAZIONE** Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN