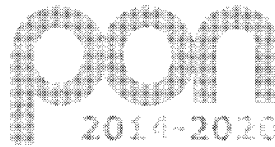


UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

SEZIONE DI COESIONE SOCIALE E DI INNOVAZIONE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1

Via Mascagni 9 - GORIZIA (GO)

GOIC813008 - C.F. 91036560315 Tel 0481 530026 fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESR PON –FR-2015-2

CUP E86J15002570007

CIG ZD11B77F32

prot. n. 6346 /F-4

Gorizia, 23 novembre 2016

DISCIPLINARE e CAPITOLATO TECNICO DELLA RDO – UNO SPAZIO DIGITALE PER TUTTI

DETERMINA A CONTRARRE –Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020 PON-12810 del 15 ottobre 2015 Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali Asse II Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico -10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave. Premialità Obiettivi di Servizio –Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n. 79 del 2012.

Il progetto prevede, per la s.s. 1° grado “G.I.Ascoli”, “

- a) la preparazione delle zone degli edifici destinati alla posa delle attrezzature di rete, compresi eventuali lievi e intercettazione di impianti esistenti, compresi gli oneri derivanti dal trasporto a discarica del materiale demolito.
- b) la fornitura delle attrezzature (hardware/software), in seguito descritte, compresi gli oneri di trasporto ai vari piani e gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.).
- c) posa in opera delle attrezzature, installazione, corretta attivazione e completa configurazione degli impianti, compresi gli oneri per i dispositivi di elevazione verticali, collegamenti agli impianti esistenti, opere edili per tracciature e ripristini, verifica del corretto funzionamento e assistenza durante le fasi di collaudo finale.
- d) formazione e addestramento del personale scolastico interessato all’utilizzo ed alla gestione della rete dati con almeno 4 ore di formazione in presenza oppure on line (e-learning), concordato con la Stazione appaltante, sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e gestione degli utenti e/o profili di rete, oltre all’utilizzo di eventuali software collaborativi.

•Premesso che questa SA intende realizzare il progetto nella sua interezza e non semplicemente acquisire le attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti (cavi, spinotti, adattatori, canaline) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto. E’ pertanto richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei plessi individuati; le attrezzature sono quelle del capitolato della presente RDO inserito a sistema.

Forniture: Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna ai vari piani dell’edificio, posa in opera del cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie fornite e, laddove necessario, asporto degli imballaggi e trasporto degli stessi pubblica discarica, compresi gli oneri di discarica. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato e formato.

Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione dei lavori di cui all'art. 1 è di € 21.135,96 (ventunomilacentotrentacinque/96), IVA compresa.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € € 21.135,96 (ventunomilacentotrentacinque/96), IVA compresa.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € € 21.135,96 (ventunomilacentotrentacinque/96), IVA compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

TABELLA RIEPILOGATIVA FORNITURA E LOCALIZZAZIONE APPARATI
(fornitura e posa in opera)

Aula Magna

Schermo Elettrico 400X225 16:9 Tela Bianca	1
- Proiettore LCD - 5000 lumen - WXGA (1280 x 800) - 16:10 - HD - 802.11g/n wireless / LAN	1
- Kit montaggio (montaggio a soffitto) per proiettore	1
- Sistema altoparlanti - per PC - 2.1 canali	1
Notebook- 15.6" - Core i5 6200U - 4 GB RAM - 500 GB HDD	1
Multifunzione colore 14 ppm– laser A4 dotato di funzionalità Wi-Fi per stampe, copie, scansioni e fax di alta qualità – Supporto totale di laptop, smartphone o tablet	1
SCRIVANIA CON STRUTTURA METALLICA COMPLETA DI ROTELLE	1
CAVO HDMI DA 15 MT. CAVOVGA DA 15 MT, CAVO ELETTRICO E CANALETTA 40X20	1
POSA IN OPERA ED INSTALLAZIONE APPARATI	compresi
P.C. - 1x Core i% 4160/ 3.2.GHz - RAM 8 GB – HDD 500 GB	2
Segreteria	
- Monitor a LED - 24" - 1920 x 1080 FullHD 5 ms - DVI-D, VGA - altoparlanti	2
Multifunzione colore 14 ppm– laser A4 dotato di funzionalità Wi-Fi per stampe, copie, scansioni e fax di alta qualità –Supporto totale di laptop, smartphone o tablet	1
Installazione	compresa
Aula audiovisivi	
TV LED 4 k SMART TV potenza casse interne 20+20 con equalizzatore	1
Donle microsoft	1
Classi	
LIM 83" (4:3) tecnologia elettromagnetica COPPIA CASSE 20W+20W RMS INTEGRATE	3
LCD: risoluzione XGA (1024x768 pixel) ottica ultracorta con staffa	3
PC INTEL I3 4 GB 500GB DVD WIN 7.0 O 8.1 PRO	3
SMARTV 55" CAVOHDMI + CAVO USB X DONGLE + DONGLE	6
- Switch 10 E SW3-013-16WJ - Tablet - con docking per tastiera - 1.33 GHz - Windows10 with Bing 32-bit - 2 GB RAM - 32 GB eMMC - 10.1" touchscreen 1280 x 800 - Intel HD Graph	2
Installazione	compresa

INDICAZIONE CODICE UNIVOCO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI Il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UFLMD0; il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. L'appaltatore/aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1 L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente: l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività: supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

pianificazione delle consegne e installazioni presso le istituzioni scolastiche;

monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati; monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto per il singolo istituto;

implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;

impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il 22.12.2016;

attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 2 Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO. Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di attrezzatura per la didattica nelle Scuole o altri enti o aziende, non inferiore al 50% dell'importo previsto dalla presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di fatture.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA La modalità di aggiudicazione della RdO sarà secondo quanto disciplinato dall'art. 82, comma 2, del D.Lgs 163/2006, con criterio del prezzo più basso. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio. Ai sensi del Regolamento di contabilità di Stato (RD 827/1924 artt. 65 e 69) si procederà all'assegnazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ULTERIORI ADEMPIMENTI Cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento. La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: goic813008@pec.istruzione.it ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Contiene documentazione riservata **CIG ZD11B77F32** Progetto "Uno spazio digitale per tutti" all'Istituto "Comprensivo Gorizia 1 -via Codelli, 16 34170 GORIZIA - Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA Il Punto ordinante verificherà la rispondenza e completezza rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico dalla stessa predisposto per la RDO. Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DEI PRODOTTI 1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, entro 5 (cinque) giorni, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della RdO a Sistema, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento. 2) Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è il 22.1.2016. Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

DURATA DEL SERVIZIO. Sino al 22 dicembre 2016

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Silvia Steppi.

TRATTAMENTO DATI

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati degli operatori economici unicamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ai sensi dell'art. 38 e segg. Del D.Lgs 30.06.2003. Gli operatori si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

CONTROVERSIE Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di TRIESTE entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di GORIZIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ssa Silvia STEPPI



Silvia Steppi