



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1
Via Mascagni,9 GORIZIA (GO)

GOIC813008 - C.F. 91036560315 Tel 0481 530026 fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMDO

prot. n. 4105/A4c

Gorizia, 08 ottobre 2019

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3340 del 23/03/2017

Codice Identificativo di Progetto 10.2.5A- FSEPON– FR– 2018- 77

CUP E88H18000450006

Albo on liine

Oggetto:ISTITUZIONE COMMISSIONE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 «Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale». Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazioni 10.2.5.A Competenze trasversali – Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-77.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico di cui all'oggetto

VISTA la

NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*”;

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- - D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di non conferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d’Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108 - GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/202;
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- la nota autorizzativa prot. n. 3340 del 23/03/2017 della proposta progettuale –**Codice identificativo progetto : 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-77**;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 20.01.2017 e del Consiglio di Istituto del. n.4 del 27.04.2017 di adesione al progetto
- la delibera del consiglio di Istituto n. 2 del 07/11/2018 e il decreto prot. n 4531/F1b del 09.11.2018 per l’assunzione in bilancio per l’e.f. 2018 della somma autorizzata;
- i criteri previsti nel Piano delle attività personale ATA a.s. 2019/2020 per il reclutamento delle seguenti figure : assistenti amministrativi e collaboratori scuola

ATTESA la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figura, per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie;

Visto il proprio avviso interno di selezione prot.n. 3743/A4c del 20/09/2019 ai fini dell’assegnazione degli incarichi di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

ISTITUISCE LA COMMISSIONE

per la valutazione delle Candidature individuandone i membri nelle persone di:

CARLETTI ELEONORA Dirigente Scolastico

SCLAUZERO MARILENA Dsga

PUSSI LUCIA Docente

La Commissione procederà alla valutazione delle Candidature pervenute secondo i criteri riportati nell' Avviso di Selezione nella giornata di mercoledì 09 ottobre 2019 alle ore 15.30 presso la sede degli uffici.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Eleonora CARLETTI



La Dirigente scolastica
dott.ssa Eleonora CARLETTI